

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГНЕЗДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА  
СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 06.03.2024 №39

О проведении Всероссийских  
проверочных работ в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» (вместе с «Графиком проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»), приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 27.12.2023 № 261-ОД «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Смоленской области в формате всероссийских проверочных работ в 2024 году» и в целях оценки качества общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Гнездовской средней школе Смоленского района Смоленской области (далее - МБОУ Гнездовской СШ) в 2024 году, приказа комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 23.01.2024 № 15 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Смоленского района в формате всероссийских проверочных работ в 2024 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в МБОУ Гнездовской СШ Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с графиком (Приложение 1) в традиционной форме.
2. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Майорову Е.А. заместителя директора школы по УВР и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору:
  - 2.1. Обеспечить проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ.
  - 2.2. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при организации и проведении ВПР.

3. Назначить техническим специалистом Платонову А.В., учителя русского языка и литературы.

3.1. Назначить ответственным за тиражирование работ ВПР технического специалиста Платонову А.В. Тиражирование работ ВПР осуществлять в кабинете заместителя директора по УВР. Не допускать присутствия при тиражировании посторонних лиц. Распечатанные тексты работ до начала проведения работы хранить в кабинете директора в сейфе.

3.2. Техническому специалисту оказывать профильную помощь ответственному организатору во время организации и проведения ВПР (заполнение электронных форм сбора результатов и прочее).

4. Обеспечить участие обучающихся 4, 5, 6, 7, 8 и 11 классов в ВПР в 2024 году:

- обучающихся 4 классов (по программе начальной школы) по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир». По предмету «Русский язык» части 1 и 2 проверочной работы выполняются в разные дни (2 часть выполняется на следующий день или через день);

- обучающихся 5 класса по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»;

- обучающихся 6 классов по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика» для всех классов параллели; по учебным предметам «История», «Обществознание», «Биология», «География» проводится для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам параллели предоставляется общеобразовательным организациям через личный кабинет в федеральной информационной системе оценке качества образования (далее – ФИС ОКО);

- обучающихся 7 классов по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика», для всех классов параллели; по учебным предметам «История», «Обществознание», «Биология», «География», «Физика» проводится для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам параллели предоставляется общеобразовательным организациям через личный кабинет в ФИС ОКО;

- обучающихся 8 классов по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика» для всех классов параллели; по учебным предметам «История», «Обществознание», «Биология», «География», «Физика», «Химия» проводится для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам параллели предоставляется общеобразовательным организациям через личный кабинет в ФИС ОКО;

- обучающихся 11 класса по предметам «География» в режиме апробации

5. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает ОО по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и/или среднего общего образования.

6. В соответствии с установленным действующим законодательством, отметки обучающимся по результатам ВПР в электронный журнал не выставляются.

7. ВПР в 11 классах проводятся по тем предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ). В случае принятия ОО такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой ОО, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

8. Ответственному организатору проведения ВПР Майоровой Е.А., заместителю директора школы по УВР:

8.1. Получить от регионального/муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

8.2. Сформировать заявку на участие в ВПР в ЛК ФИС ОКО. Перед заполнением заявки на проведение проверочной работы по предмету «Биология» в 6-8 классах ознакомить учителей биологии с образцами и описаниями проверочных работ по данному учебному предмету и на основании решения учителей биологии осуществить выбор необходимых материалов для проведения ВПР.

8.3. Сформировать расписание ВПР в традиционной форме в 4–8 и 11 классах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету.

8.4. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

8.5. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

8.6. Скачать в ЛК ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезать на отдельные коды. Бумажные протоколы и коды участников напечатать в необходимом количестве. Заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы. Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося. Коды могут быть выданы один раз перед проведением всех работ или перед каждой работой.

8.7. Скачать информацию из ЛК ФИС ОКО о распределении учебных предметов на основе случайного выбора в 6-8 классах и организует проведение ВПР

в конкретных классах по конкретным учебным предметам. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

8.8. Соблюдая конфиденциальность, скачать архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

8.9. Соблюдая конфиденциальность, передать скачанный архив техническому специалисту для последующей печати материалов.

8.10. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

8.11. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

8.12. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

8.13. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

8.14. Организовать проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

Проинформировать экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечить контроль за ходом проверки, принять меры для своевременного завершения проверки. Если ответственный организатор получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принять меры для своевременного завершения проверки (привлечь дополнительно экспертов) информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

8.15. Заполняет электронную форму сбора результатов (с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. Не рекомендуется привлекать учителей к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов.

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

8.16. Загрузить электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР). (Приложение 1).

8.17. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

8.18. Заполнить форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

9. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение 2). Организатор в аудитории во время проведения ВПР:

9.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ.

Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

9.2. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

9.3. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

9.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

9.5. По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору ОО.

9.6. Организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

10. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

11. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: коридоры, холлы, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников: Антонову А.А., Майорову Е.А.

12. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Маркелова Н.А. – председатель комиссии;
	6	Грищенкова Е.Ю. – член комиссии;
	7	Платонова А.В.– член комиссии
	8	
Математика	5	Кудрявцева Л.Н. – председатель комиссии;

	6	Потехина Е.П.– член комиссии; Майорова Е. А.– член комиссии
	7	
	8	
Биология	5	Будякова Н.А. – председатель комиссии; Иванова Е.О. – член комиссии; Егорова А.А.– член комиссии
	6	
	7	
	8	
История	5	Боронкова С.В. – председатель комиссии; Антонова А.А. – член комиссии; Хачатрян Е.Э.– член комиссии
	6	
	7	
	8	
Обществознание	6	Боронкова С.В. – председатель комиссии; Антонова А.А. – член комиссии; Хачатрян Е.Э. – член комиссии
	7	
	8	
География	6	Будякова Н.А. – председатель комиссии; Иванова Е.О. – член комиссии; Егорова А.А.– член комиссии
	7	
	8	
Химия	8	Будякова Н.А. – председатель комиссии; Иванова Е.О. – член комиссии; Егорова А.А.– член комиссии
Физика	7, 8	Кудрявцева Л.Н. – председатель комиссии; Потехина Е.П.– член комиссии; Майорова Е. А.– член комиссии
Математика Русский язык Окружающий мир	4	Опалева С.С. – председатель комиссии, Александрова Е.К. – член комиссии, Урюпина Д.А.– член комиссии

### 13. Экспертам по проверке:

13.1. Оценить работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

13.2. Вписать баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют);

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

13.3. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» для внесения баллов за каждое задание.

13.4. Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору.

14. Классным руководителям своевременно доводить до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты ВПР.

15. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ Гнездовской СШ в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы (приложение 3).

16. Утвердить «Акт общественного наблюдения за проведением ВПР» (приложение 4).

17. Обеспечить хранение работ участников до окончания ВПР (до получения результатов).

18. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Майорову Е.А.

Директор школы



Ю.А. Мужецкая

### График проведения ВПР в 2023 -2024 учебном году

Предмет	Дата	Время	Дата	Время
<b>4 «А» класс</b>				
Русский язык	17.04.2024	13.20	18.04.2024	13.20
Математика	11.04.2024	13.20		
Окружающий мир	19.03.2024	13.20		
<b>4 «Б» класс</b>				
Русский язык	17.04.2024	13.20	18.04.2024	13.20
Математика	11.04.2024	13.20		
Окружающий мир	19.03.2024	13.20		
<b>5 «А» класс</b>				
Русский язык	24.04.2024	08.55		
Математика	15.04.2024	08.55		
Биология	09.04.2024	08.55		
История	21.03.2024	08.55		
<b>5 «Б» класс</b>				
Русский язык	24.04.2024	08.55		
Математика	15.04.2024	08.55		
Биология	09.04.2024	08.55		
История	21.03.2024	08.55		
<b>6 «А» класс</b>				
Русский язык	23.04.2024	08.55		
Математика	20.03.2024	08.55		
Общественно-научный предмет	16.04.2024	08.55		
Естественно-научный предмет	08.04.2024	08.55		
<b>6 «Б» класс</b>				
Русский язык	23.04.2024	08.55		
Математика	20.03.2024	08.55		
Общественно-научный предмет	16.04.2024	08.55		
Естественно-научный предмет	08.04.2024	08.55		
<b>7 класс</b>				
Русский язык	25.04.2024	08.55		
Математика	17.04.2024	08.55		
Общественно-научный предмет	11.04.2024	08.55		
Естественно-научный предмет	19.03.2024	08.55		
<b>8«А» класс</b>				
Русский язык	26.04.2024	08.55		
Математика	19.04.2024	08.55		
Естественно-научный предмет	10.04.2024	08.55		
Общественно-научный предмет	15.04.2024	08.55		
<b>8 «Б» класс</b>				
Русский язык	26.04.2024	08.55		
Математика	19.04.2024	08.55		
Естественно-научный предмет	10.04.2024	08.55		
Общественно-научный предмет	15.04.2024	08.55		
<b>11 класс</b>				
География	12.03.2024	08.55		



Приложение №2  
к приказу №39 от 06.03.2024

### Организаторы в аудитории в период проведения ВПР

Предмет	Класс	Дата	Урок	Продолжительность	Ф. И. О.
География	11	12.03.2024 (вт.)	2-3	90	Боронкова С.В., Маркелова Н.А.
Естественно-научный предмет	7	19.03.2024 (вт.)	2	45	Антонова А.А.
Окружающий мир	4А	19.03.2024(вт.)	2	45	Майорова Е.А.
	4Б				Дмитриева О.Ю.
Математика	6А	20.03.2024 (ср.)	2-3	60	Иванова Е.О.
	6Б				Старовойтов В.В.
История	5А	21.03.2024 (чт.)	2	45	Будякова Н.А.
	5Б				Платонова А.В.
Общественно-научный предмет	8А	05.04.2024 (пт.)	2	45	Егорова А.А.
	8Б				Потехина Е.П.
Естественно-научный предмет	6А	08.04.2024 (пн.)	2	45	Грищенкова Е.Ю.
	6Б				Майорова Е.А.
Биология	5А	09.04.2024 (вт.)	2	45	Платонова А.В.
	5Б				Хачатрян Е.Э.
Естественно-научный предмет	8А	10.04.2024 (ср.)	2 (2-3)	45 (химия– 90)	Потехина Е.П., (Мухаметдинов Р.Р.)
	8Б				Будякова Н.А. (Нахаев И.В.)
Математика	4А	11.04.2024 (чт.)	3	45	Закуленкова В.Д.
	4Б				Старовойтов В.В.
Общественно-научный предмет	7	11.04.2024 (чт.)	2	45	Кудрявцева Л.Н. (Шлогова Л.В.)
Математика	5А	15.04.2024 (пн.)	2	45	Иванова Е.О.
	5Б				Платонова А.В.
Общественно-научный предмет	6А	16.04.2024 (вт.)	2	45	Майорова Е.А.
	6Б				Грищенкова Е.Ю.
Русский язык(1)	4А	17.04.2024 (ср.)	2	45	Шлогова Л.В.
	4Б				Дмитриева О.Ю.
Математика	7	17.04.2024 (ср.)	2-3	90	Грищенкова Е.Ю., Потехина Е.П.
Русский язык(2)	4А	18.04.2024 (чт.)	2	45	Шлогова Л.В.
	4Б				Майорова Е.А.
Математика	8А	19.04.2024 (пт.)	2-3	90	Егорова А.А / Маркелова Н.А.
	8Б				Антонова А.А./ Егорова А.А
Русский язык	6А	23.04.2024 (вт.)	2-3	90	Майорова Е.А., Будякова Н.А.
	6Б				Шлогова Л.В., Майорова Ж.Г.
Русский язык	5А	24.04.2024 (ср.)	2-3	60	Антонова А.А./ Давыдова Л.В.
	5Б				Майорова Ж.Г./ Майорова Е.А.
Русский язык	7	25.04.2024 (чт.)	2-3	90	Кудрявцева Л.Н./Шлогова Л.В.
Русский язык	8А	26.04.2024 (пт.)	2-3	90	Егорова А.А./Антонова А.А.
	8Б				Потехина Е.П./Егорова А.А.

**Список общественных наблюдателей при проведении ВПР  
в МБОУ Гнездовской СШ**

Предмет	Дата	Время	Общественный наблюдатель
<b>4 «А» класс</b>			
Русский язык (1)	17.04.2024	13.20	Иванова О.П.
Русский язык (2)	18.04.2024	13.20	Воробьева Т.Н.
Математика	11.04.2024	13.20	Воробьева Т.Н.
Окружающий мир	19.03.2024	13.20	Воробьева Т.Н.
<b>4 «Б» класс</b>			
Русский язык (1)	17.04.2024	13.20	Иванова О.П.
Русский язык (2)	18.04.2024	13.20	Воробьева Т.Н.
Математика	11.04.2024	13.20	Воробьева Т.Н.
Окружающий мир	19.03.2023	13.20	Воробьева Т.Н.
<b>5 «А» класс</b>			
Русский язык	24.04.2024	08.55	Иванова О.П.
Математика	15.04.2024	08.55	Воробьева Т.Н.
Биология	09.04.2024	08.55	Рыбченко В.В.
История	21.03.2024	08.55	Воробьева Т.Н.
<b>5 «Б» класс</b>			
Русский язык	24.04.2024	08.55	Воробьева Т.Н.
Математика	15.04.2024	08.55	Воробьева Т.Н.
Биология	09.04.2024	08.55	Рыбченко В.В.
История	21.03.2024	08.55	Воробьева Т.Н.
<b>6 «А» класс</b>			
Русский язык	23.04.2024	08.55	Воробьева Т.Н.
Математика	20.03.2024	08.55	Рыбченко В.В.
Общественно-научный предмет	16.04.2024	08.55	Воробьева Т.Н.
Естественно-научный предмет	08.04.2024	08.55	Рыбченко В.В.
<b>6 «Б» класс</b>			
Русский язык	23.04.2024	08.55	Воробьева Т.Н.
Математика	20.03.2024	08.55	Рыбченко В.В.
Общественно-научный предмет	16.04.2024	08.55	Воробьева Т.Н.
Естественно-научный предмет	08.04.2024	08.55	Рыбченко В.В.
<b>7 класс</b>			
Русский язык	25.04.2024	08.55	Воробьева Т.Н.
Математика	17.04.2024	08.55	Иванова О.П.
Общественно-научный предмет	11.04.2024	08.55	Воробьева Т.Н.
Естественно-научный предмет	19.03.2024	08.55	Воробьева Т.Н.
<b>8«А» класс</b>			
Русский язык	26.04.2024	08.55	Воробьева Т.Н.
Математика	19.04.2024	08.55	Воробьева Т.Н.
Естественно-научный предмет	10.04.2024	08.55	Иванова О.П.
Общественно-научный предмет	05.04.2024	08.55	Воробьева Т.Н.
<b>8 «Б» класс</b>			
Русский язык	26.04.2024	08.55	Воробьева Т.Н.
Математика	19.04.2024	08.55	Воробьева Т.Н.
Естественно-научный предмет	10.04.2024	08.55	Иванова О.П.
Общественно-научный предмет	05.04.2024	08.55	Воробьева Т.Н.
<b>11 класс</b>			
География	12.03.2024	08.55	Иванова О.П.

**Акт общественного наблюдения  
за проведением ВПР в образовательной организации**

ФИО общественного наблюдателя: \_\_\_\_\_

Образовательная организация: МБОУ Гнездовская СШ

Предмет \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

**1. Готовность аудитории к проведению ВПР:**

	Нарушений не выявлено	Нарушения выявлены
В аудитории для проведения ВПР открыты материалы со справочно-познавательной информацией (плакаты, учебные пособия, хрестоматии и т.д.)		
Не отключены мобильные телефоны и иные средства связи у учителя и учащихся		
Другое		

**2. Проведение ВПР в ОО:**

**2.1. Готовность аудитории к проведению ВПР:**

	Нарушений не выявлено	Нарушения выявлены
Не проведен инструктаж по выполнению учащимися ВПР		
Не зафиксировано время начала и окончания ВПР		
Вынос из аудитории материалов ВПР на бумажном и (или) электронном носителе		
Оказание содействия учителем участникам ВПР		
Присутствие посторонних лиц в аудитории		
Участники ВПР продолжали выполнять работу после окончания времени выполнения ВПР		
Участники ВПР свободно перемещаются по классу		
Другое		

Общественный наблюдатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись / ФИО